Приложение

к постановлению главы

городского округа Истра

от 16.03.2023 г.№ 95/3

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ

городского округа Истра

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Истра, основные принципы, механизмы   
и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Истра (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Истра;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных   
на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый   
и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы   
на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается   
в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких результатов;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных   
или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных   
на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия,   
с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы – должностное лицо из числа заместителей главы администрации городского округа Истра, курирующих соответствующие сферы реализации муниципальной программы;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра, осуществляющие в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы (подпрограммы) и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы (подпрограммы) и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий или муниципальное учреждение городского округа Истра, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Истра.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

13) ответственный за выполнение мероприятия – отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра или муниципальное учреждение городского округа Истра, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Истра, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Формирование муниципальных программ Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации городского округа Истра.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Истра, бюджета Московской области, федерального бюджета и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par805) муниципальной программы по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит   
из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы;

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере;

3) целевые [показатели](#Par871) муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) методика определения результатов выполнения мероприятий по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Истра, финансирование которых осуществляется   
с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Истра и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы;

состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

7) в состав муниципальной программы (подпрограммы) могут включаться иные разделы/подразделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным, в том числе включаемые в соответствии с типовыми муниципальными программами, рекомендуемыми центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются   
без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

иные показатели муниципальных программ.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, муниципальными органами самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

Методики расчета значений показателей доводятся до разработчиков муниципальных программ соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8. Методика определения значений результатов утверждается распоряжением центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, или по его решению распоряжением ответственного за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Разработка муниципальной программы

9. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Истра, утверждаемого постановлением главы городского округа Истра (далее – Перечень).

10. Проект Перечня формируется управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра в соответствии с предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, поручениями главы городского округа Истра и предложениями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Истра.

Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации городского округа Истра по направлениям деятельности.

11. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования подпрограмм;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков программ;

муниципальных заказчиков подпрограмм.

12. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Истра, муниципальными учреждениями городского округа Истра и рекомендациями центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования ~~в~~ заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Истра   
и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Истра включаются в программу/подпрограмму в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Истра, направляемых на капитальные вложения.

14. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

15. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе   
по получению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Истра на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в государственную программу Московской области на основании гарантийных писем об участии, подписанных главой городского округа Истра и (или) хозяйствующими субъектами.

Для участия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры гарантийные письма, представленные органами местного самоуправления, направляются муниципальным заказчиком подпрограммы государственному заказчику программы.

16. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории городского округа, исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа в соответствующих объектах и их целесообразности.

17. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, регионального бюджета в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, регионального бюджета на очередной финансовый год   
и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия,   
а также объем средств бюджета городского округа, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

18. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра, управлением по финансам и казначейству городского округа Истра и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Истра и представляется на утверждение главе городского округа Истра.

Управление по финансам и казначейству в срок до пяти рабочих дней проводит проверку проекта муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Истра;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Истра и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, и федерального бюджета.

соответствия муниципальной программы реестру расходных обязательств администрации городского округа Истра.

Управление экономического развития и агропромышленного комплекса в срок до пяти рабочих дней проводит проверку проекта муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и соответствующими рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Истра;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

19. До утверждения муниципальные программы представляются в контрольно-счетный орган городского округа Истра для получения заключения согласно регламенту, установленному контрольно-счетным органом городского округа Истра (далее КСО).

20. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса и управление по финансам и казначейству городского округа Истра вправе запросить у заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для согласования проекта муниципальной программы.

21. В случае несогласования проекта муниципальной программы управлением экономического развития и агропромышленного комплекса или управлением по финансам и казначейству городского округа Истра проект дорабатывается заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономического развития и агропромышленного комплекса и управление по финансам и казначейству городского округа Истра для проведения повторной проверки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное согласование проводится в срок не более 5 рабочих дней.

22. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, являющиеся основанием для формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются в течение 7 рабочих дней с даты предоставления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период главой городского округа в Совет депутатов городского округа.

После утверждения муниципальных программ городского округа информация по муниципальным программам посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ Московской области, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

23. Муниципальные программы приводятся в соответствие с Решением   
о бюджете городского округа Истра (с учетом изменений) на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Истра;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом](#Par579) VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов   
их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов других уровней средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей и (или) результатов муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Истра   
на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств из бюджетов других уровней.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием вносимых изменений, влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

27. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается   
с управлением экономического развития и агропромышленного комплекса, управлением по финансам и казначейству, иными заинтересованными органами администрации городского округа.

Управлением экономического развития и агропромышленного комплекса и управлением по финансам и казначейству городского округа Истра согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование, контрольно-счетным органом городского округа Истра – согласно регламенту, установленному контрольно-счетным органом городского округа Истра.

28. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы/подпрограммы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями подпрограммы;

3) изменение мероприятий подпрограммы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы   
и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы городского округа Истра об утверждении муниципальной программы (внесение изменений)в установленном порядке;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией   
и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области» оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий и достижении целевых показателей муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на официальном сайте в сети Интернет актуальную версию муниципальной программы с приложением копий постановлений об утверждении муниципальной программы и внесении изменений;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программМосковской области», муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии   
с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=285796&date=11.07.2022) Президента Российской Федерации   
от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики   
по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач   
по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

32. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово- экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным   
за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы   
и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией   
и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области», подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

33. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику подпрограммы методик расчета значений результатов;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

5) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области» в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 31 настоящего Порядка.

34. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Истра и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку   
и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

35. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии   
с Дорожными картами.

Дорожные карты и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение основного мероприятия по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в муниципальную программу и перечни объектов, в случаях, предусматривающих:

изменение состава мероприятий и (или) объектов;

изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур   
или механизма реализации).

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожные карты не разрабатываются по основным мероприятиям (мероприятиям, реализуемым в рамках основного мероприятия), входящим в состав обеспечивающей подпрограммы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

36. Управлением экономического развития и агропромышленного комплекса администрации городского округа Истра ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 43 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

37. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития и агропромышленного комплекса не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

38. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#Par3021) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

39. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Московской области.

40. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского округа Истра может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

41. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов   
в бюджете городского округа Истра предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

42. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

43. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ «Формирование муниципальных программ Московской области»:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих   
на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы   
и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

44. Управление экономического развития и агропромышленного комплекса с учетом информации (отчет об исполнении бюджета городского округа), полученной от управления по финансам и казначейству городского округа Истра, муниципальных заказчиков программ в соответствии с [пунктом](#Par550) 43 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Истра;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет   
о ходе реализации муниципальных программ городского округа Истра.

В соответствии с действующим законодательством, контрольно-счетный орган городского округа Истра осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе в форме экспертизы.